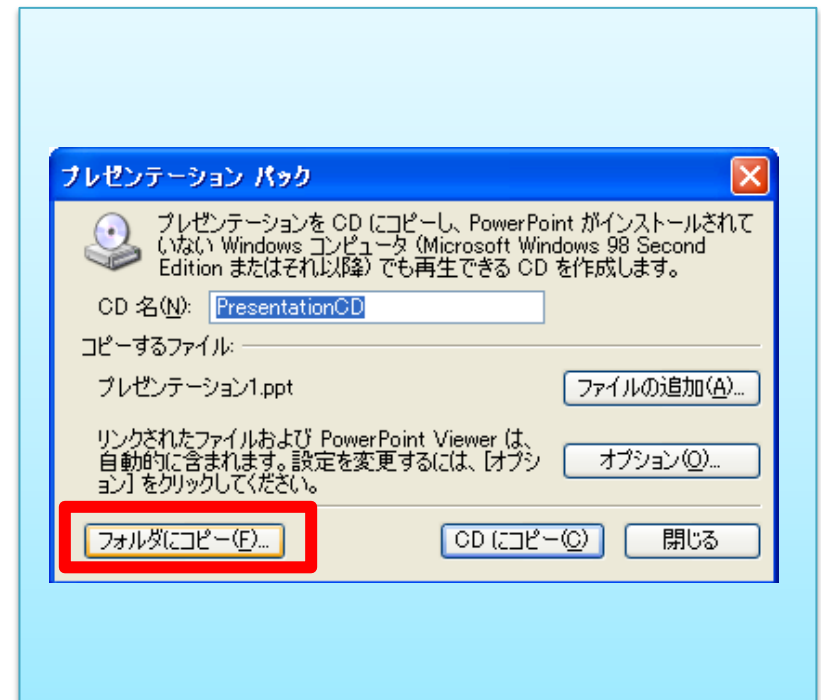
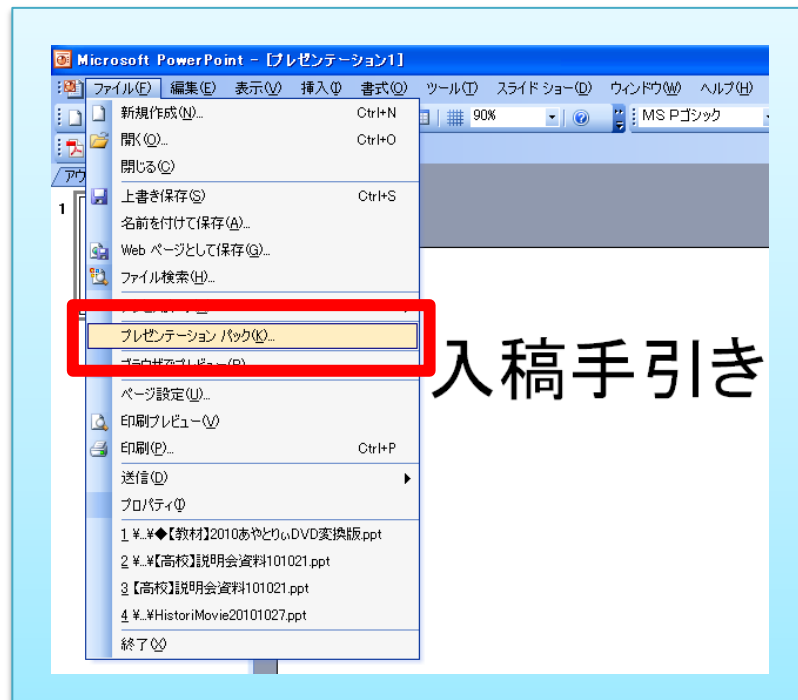


◆ WEB上でデータの受け渡し

入稿データの作成

1. パワーポイントで作成したプレゼンテーションを開く
2. PowerPoint 97～2003 ファイル → プレゼンテーションパックをクリック
PowerPoint 2007以降 オフィスボタン → 発行 → プレゼンテーションパックをクリック
3. フォルダにコピーをクリック
4. 保存場所を指定しOK をクリック

(↓サンプル画像は Power Point 2003 のものです)



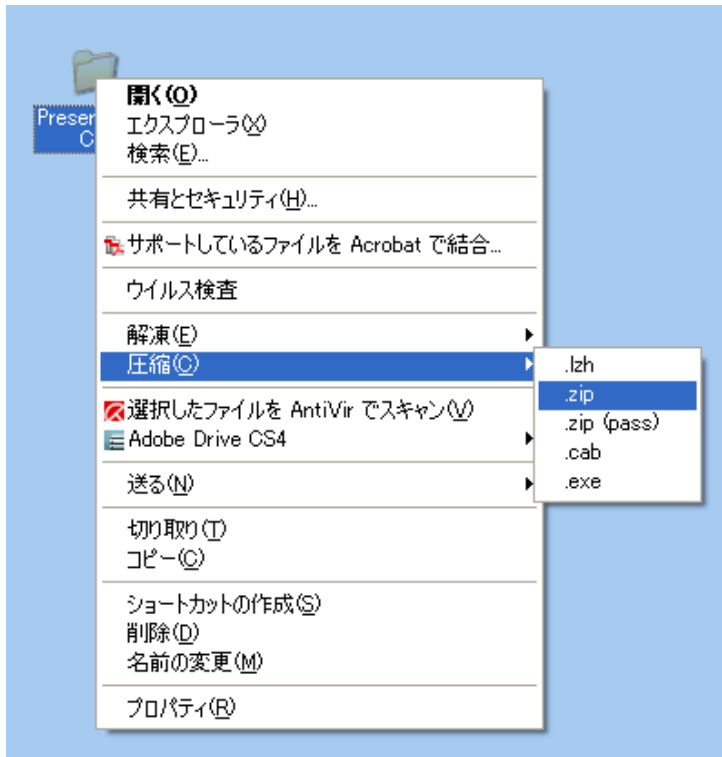
◆ WEB上でデータの受け渡し

データの圧縮

- 書き出されたファイルを zip または lzh 形式で圧縮する
データの入ったフォルダを右クリック → 圧縮 → zip もしくは lzh

圧縮ソフトがない場合は以下のサイトからダウンロードしてください

<http://www.vector.co.jp/soft/dl/win95/util/se169348.html>



◆ WEB上でデータの受け渡し

WEB上で受け渡し

6. WEBでデータ便のサイトにアクセス URL <http://www.datadeliver.net/>
7. データ便のボタンをクリック
8. 同意するにチェックを入れ、ファイルアップロードページへのボタンをクリック
9. お客さまの欄にお客様のお名前、メールアドレス、職業(何でも構いません)を記入

7.



データ便

セキュリティ便 サービス説明 ファイル送受信方法 よくある質問 利用規約 データ便OEM

1ギガ便 300メガ便 100メガ便 データ便

快速1GB送信ビジネスプラン

月額¥300!専用サーバで快速!1GB送信!
広告表示無し・高セキュリティでビジネスの強い味方!

データ便 セキュリティ便

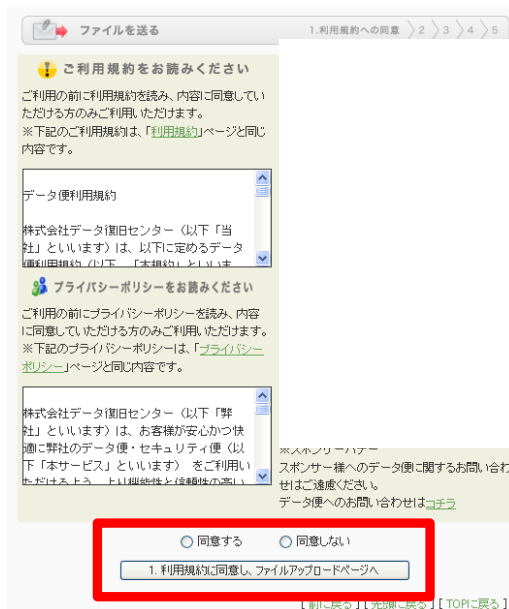
会員登録をせずに送る方はアイコンをクリック!

ログイン ID

PASS

印刷倍率 A2ポスター 10部

8.



ファイルを送る

1. 利用規約への同意 > 2 > 3 > 4 > 5

ご利用規約をお読みください

ご利用の前にご利用規約を読み、内容に同意していただけるのみご利用いただけます。
※下記のご利用規約は、「利用規約」ページと同じ内容です。

データ便利用規約

株式会社データ(旧日センター (以下「弊社」といいます))は、以下に定めるデータ便(印刷物含む)の提供、「本規約」といいます。

プライバシーポリシーをお読みください

ご利用の前プライバシーポリシーを読み、内容に同意していただけるのみご利用いただけます。
※下記プライバシーポリシーは、「プライバシーポリシー」ページと同じ内容です。

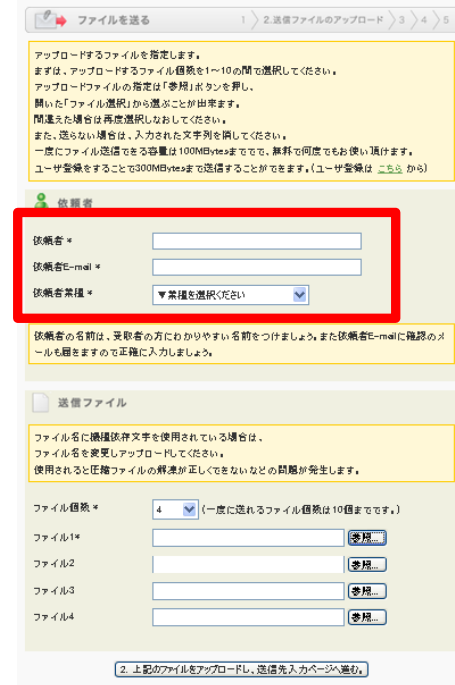
株式会社データ(旧日センター (以下「弊社」といいます))は、お客様が安心かつ快適にご利用いただけるデータ便・セキュリティ便(以下「本サービス」といいます)をご利用いただけるよう、高い信頼性と信頼性の高いデータ便へのお問い合わせはコチラ

同意する 同意しない

1. 利用規約に同意し、ファイルアップロードページへ

[前に戻る] [詳細を見る] [TOPに戻る]

9.



ファイルを送る

1 > 2. 送信ファイルのアップロード > 3 > 4 > 5

アップロードするファイルを選択します。
まずは、アップロードするファイルを選択を1~10の間で選択してください。
アップロードファイルの指定は「変更」ボタンを押し、開いた「ファイル選択」から選ぶことが出来ます。
間違えた場合は再度選択しなおしてください。
また、送らない場合は、入力された文字列を消してください。
一度にファイル送信できる容量は100MByteまでで、無料でも何度でも使い頂けます。
ユーザ登録をすることで300MByteまで送信することができます。(ユーザ登録はこちらから)

依頼者

依頼者名 *

依頼者E-mail *

依頼者業種 *

依頼者の名前は、受取者の方にわかりやすい名前をつけましょう。また依頼者E-mailに種別のメールが届きますので正確に入力しましょう。

送信ファイル

ファイル名に横線(ハイフン)文字を使用されている場合は、ファイル名を変更しアップロードしてください。
使用されるとは種別ファイルの精度が正しくできないなどの問題が発生します。

ファイル種別 * (一度に送れるファイル種別は10個までです。)

ファイル1*

ファイル2

ファイル3

ファイル4

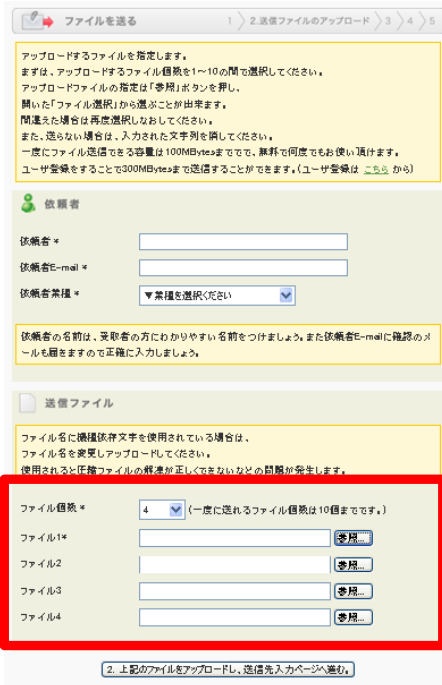
2. 上記のファイルをアップロードし、送信先入力ページへ進む。

◆ WEB上でデータの受け渡し

WEB上で受け渡し

10. 参照ボタンをクリックし、作業 5 で圧縮したzip もしくは lzh ファイルを選択する
11. アップロードボタンをクリック（アップロードにはしばらく時間がかかります）
12. 宛先 1 のE-mail の欄に次のアドレスをご記入ください mail@soshin.cc

10.



アップロードするファイルを選択します。
まずは、アップロードするファイル個数を1~10の間で選択してください。
アップロードファイルの指定は「参照」ボタンを押し、開いた「ファイル選択」から選ぶことが出来ます。
間違えた場合は再度選択しなおしてください。
また、送らない場合は、入力された文字列を消してください。
一度にファイル送信できる容量は100MByteまでで、無料でもお使い頂けます。
ユーザ登録をすることで300MByteまで送信することができます。(ユーザ登録は [こちら](#) から)

依頼者
依頼者 *
依頼者E-mail *
依頼者業種 *

依頼者の名前は、受取者の方にわかりやすい名前をつけましょう。また依頼者E-mailに確認のメールも届きますので正確に入力しましょう。

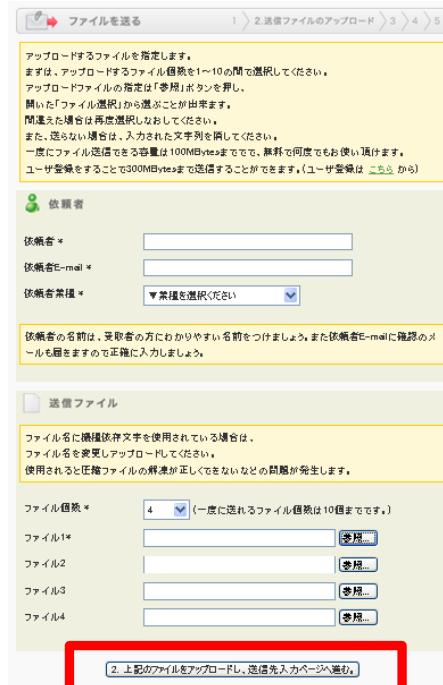
送信ファイル
ファイル名に機種依存文字を使用されている場合は、ファイル名を変更しアップロードしてください。
使用されると圧縮ファイルの解凍が正しくできないなどの問題が発生します。

ファイル個数 * 4 (一度に送れるファイル個数は10個までです。)

ファイル1 * 参照...
ファイル2 参照...
ファイル3 参照...
ファイル4 参照...

2. 上記のファイルをアップロードし、送信先入力ページへ進む。

11.



アップロードするファイルを選択します。
まずは、アップロードするファイル個数を1~10の間で選択してください。
アップロードファイルの指定は「参照」ボタンを押し、開いた「ファイル選択」から選ぶことが出来ます。
間違えた場合は再度選択しなおしてください。
また、送らない場合は、入力された文字列を消してください。
一度にファイル送信できる容量は100MByteまでで、無料でもお使い頂けます。
ユーザ登録をすることで300MByteまで送信することができます。(ユーザ登録は [こちら](#) から)

依頼者
依頼者 *
依頼者E-mail *
依頼者業種 *

依頼者の名前は、受取者の方にわかりやすい名前をつけましょう。また依頼者E-mailに確認のメールも届きますので正確に入力しましょう。

送信ファイル
ファイル名に機種依存文字を使用されている場合は、ファイル名を変更しアップロードしてください。
使用されると圧縮ファイルの解凍が正しくできないなどの問題が発生します。

ファイル個数 * 4 (一度に送れるファイル個数は10個までです。)

ファイル1 * 参照...
ファイル2 参照...
ファイル3 参照...
ファイル4 参照...

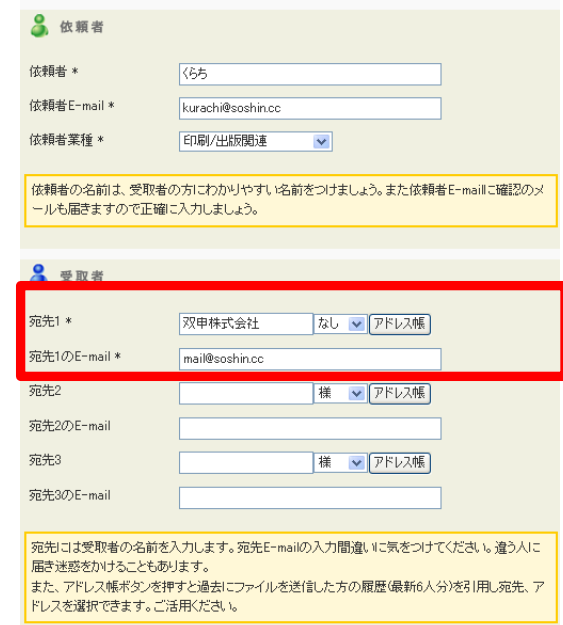
2. 上記のファイルをアップロードし、送信先入力ページへ進む。

11.

ファイル	状況
アップロード量: 0.0MByte アップロード率: NaN (0Byte)	

ただ今アップロード中です。しばらくお待ち下さい。

12.



依頼者
依頼者 *
依頼者E-mail *
依頼者業種 *

依頼者の名前は、受取者の方にわかりやすい名前をつけましょう。また依頼者E-mailに確認のメールも届きますので正確に入力しましょう。

受取者
宛先1 * 双申株式会社 なし アドレス帳
宛先1のE-mail * mail@soshin.cc
宛先2 様 アドレス帳
宛先2のE-mail
宛先3 様 アドレス帳
宛先3のE-mail

宛先口は受取者の名前を入力します。宛先E-mailの入力間違いに気を付けてください。違う人に届き迷惑をかけることもあります。
また、アドレス帳ボタンを押すと過去にファイルを送信した方の履歴(最新6人分)を引用し宛先、アドレスを選択できます。ご活用ください。

◆ WEB上でデータの受け渡し

WEB上で受け渡し

13. ダウンロード通知を受けるにチェックを入れて下さい
(当社がデータをダウンロードするとお客様に通知されます)
14. 備考などございましたらご記入ください
15. ボタンをクリックし確認画面へ進んでください
16. ボタンをクリックしメールを送信してください

13. **ダウンロード通知**

ダウンロード通知 受けない 受ける

ダウンロード通知の設定です。「受ける」を選択することで受取者の方がダウンロードした際にメールにて通知が来るように設定できます。

14. **メモ**

メモ

送り先の方にメールでメッセージを送ることが出来ます。
送信ファイルの内容や連絡事項を記入すると良いでしょう。(200文字以内)

15. **3. 必要項目を入力し、確認画面へ進む**

さらに大容量ファイルが送れるビジネスプランは [こちら](#)

利用規約への同意 > 送信ファイルのアップロード > 送信先等の指定 > **確認画面** > 送信完了



16. **ファイル送信確認**

下記にご依頼内容を表示します。間違いのない場合は、「4. 以下の内容でメールを送信する。」をクリックしてください。間違いがあった場合は「修正する」をクリックし、修正を行ってください。

ビジネスプランのお申込は [こちら](#)

依頼者

依頼者
依頼者E-mail
依頼者業種

受取者

宛先1 双申株式会社
宛先1のE-mail mail@soshin.co

ファイル名 (ファイルサイズ)

双申HP1128.zip (738.41kB)

その他

パスワードの設定 しない
ダウンロード通知 受ける

言語

言語選択 日本語

メモ

内容 なし

お預かり有効期限

2010年12月4日 15:45まで(3日間)

利用規約への同意 > 送信ファイルのアップロード > 送信先等の指定 > **確認画面** > 送信完了